

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

### W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU HAPPY TRAIN W KRAKOWIE

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolem Happy Train w Krakowie, z siedzibą ul. Orlińskiego 5 lok.10-11 w Krakowie prowadzonym przez Annę Ślusarczyk zwanym w dalszej treści umowy: „Przedszkolem”

a

1. Panem/Panią.....

zamieszkałym/zamieszkałą .....

legitymującym/ legitymującą się dowodem osobistym seria/nr.....posiadającym/posiadającą

PESEL.....

zwanym w dalszej części umowy „Rodzicem” /” Opiekunem Prawnym” dziecka:

Imię i nazwisko dziecka: .....

data urodzenia: ..... PESEL .....

adres zamieszkania: .....

adres zameldowania (podać jeśli różni się od adresu zamieszkania):.....

zwanego dalej **Dzieckiem**.

Przedszkole oraz Rodzice / Opiekunowie Prawni w dalszej części umowy zwani są jako „Strony umowy”.

#### § 1

Mocą niniejszej umowy Rodzice/Opiekunowie Prawni powierzają dziecko pod odpłatną opiekę Przedszkola Happy Train, a Przedszkole zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i nauczanie dziecka, na warunkach określonych w niniejszej umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Regulaminem.

#### § 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do 31 sierpnia 2024 r.

#### § 3

1. Przedszkole zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu;
- b) sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
- c) wspomagania wychowawczej roli rodziny;
- d) stworzenia odpowiednich warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnej z obowiązującymi przepisami,
- e) zapewnienia opieki dzieciom przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane przez obowiązujące przepisy prawa,
- f) żywienia dziecka w zakresie uzgodnionym z Rodzicem/Opiekunem prawnym, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi
- g) współpracy z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w zakresie spraw dotyczących dziecka,

- h) powiadomienia bez zbędnej zwłoki Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka o nagłych zdarzeniach lub zagrożeniach wymagających nagłej pomocy,
  - i) zapewnienia Dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków, odpowiadających ich potrzebom,
  - j) udzielenia Dziecku pierwszej pomocy w związku z Jego wypadkiem, nagłą chorobą lub innym zdarzeniem wymagającym interwencji medycznej, w okresie poprzedzającym przyjazd zespołu ratownictwa medycznego,
  - k) niezwłocznego zawiadomienia Rodzica/ Opiekuna Prawnego w drodze rozmowy telefonicznej o wypadku Dziecka, jego nagłej chorobie lub innym zdarzeniu wymagającym interwencji medycznej.
2. Przedszkole może ustalić przerwę wakacyjną w ciągu roku wynoszącą maksymalnie 2 tygodnie w miesiącu lipcu lub sierpniu. Przedszkole poinformuje Rodziców/ Opiekunów Prawnych o przerwie wakacyjnej z wyprzedzeniem wynoszącym nie mniej niż 1 miesiąc.
3. Informacja, o której mowa w ustępie poprzedzającym, winna zostać przesłana na adres e-mail podany przez Rodziców/ Opiekunów Prawnych (forma dokumentowa) w § 4
4. Przerwa wakacyjna każdego roku jest wykorzystana na wykonanie remontu lub czynności porządkowych oraz pracownicze urlopy wypoczynkowe.
5. W roku szkolnym 2023/2024 oprócz dni świątecznych, ustala się następujące dni wolne od pracy przedszkola: 2 listopada 2023, 22,27,28,29 grudnia 2023, 29 marca 2024, 2 i 31 maja 2024, 16 sierpnia 2024.

#### §4

1. Rodzice zobowiązują się do:
- a) zapoznania się i przestrzegania Statutu przedszkola,
  - b) osobistego przyprowadzania dziecka do Przedszkola i odebrania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tej czynności pełnoletniej osoby trzeciej,
  - c) przyprowadzenia do przedszkola dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć,
  - d) terminowego uiszczania do 5-go dnia każdego miesiąca, z góry, miesięcznej opłaty za Przedszkole,
  - e) wpłacenia bezzwrotnej opłaty wpisowej,
  - f) podania w formie pisemnej wszelkich istotnych informacji dotyczących dziecka mogących mieć wpływ na jego funkcjonowanie w grupie (np. orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, opinii psychologicznych, uwag dietetycznych, alergii, przewlekłych chorób, przyjmowanych na stałe leków, problemów wychowawczych),
  - g) informowania dyrektora lub wychowawcy grupy o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającego powyżej pięciu dni,
  - h) niezwłocznego informowania Przedszkola o zachorowaniu na chorobę zakaźną,
  - i) informowania Przedszkola o nieobecności dziecka do godziny 08:00 danego dnia,
  - j) odbierania Dziecka w wypadku Jego nagłej choroby,
  - k) podania aktualnych numerów telefonów do obojga rodziców.
2. Dane kontaktowe:
- numery telefonów obojga rodziców.....
- miejsca zatrudnienia i nr tel. do pracy
- .....
- .....
- .....
- adres e-mail rodzica/prawnego opiekuna.....

#### § 5

1. W ramach miesięcznego czesnego wynoszącego 569 zł przedszkole zapewnia opiekę do 5-ciu godzin dziennie (od godz. 9.00 do 14.00), realizację zajęć w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego, opiekę psychologiczną i logopedyczną, pomoc oligofrenopedagogiczną, codzienne zajęcia z języka angielskiego, zajęcia z rytmiki, zajęcia taneczne- aktywne słuchanie muzyki, zajęcia sportowe z elementami karate, zajęcia teatralne, zajęcia decoupage 1 raz w miesiącu, warsztaty psychologiczne 2 razy w miesiącu.
2. W ramach miesięcznego czesnego wynoszącego 669 zł przedszkole zapewnia, opiekę w godz. 7.00-17.00, realizację zajęć w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego, opiekę psychologiczną i logopedyczną, pomoc oligofrenopedagogiczną, codzienne zajęcia z języka angielskiego, język niemiecki 2 razy w tygodniu, zajęcia z rytmiki,

zajęcia decoupage 1 raz w miesiącu, zajęcia taneczne- aktywne słuchanie muzyki, zajęcia sportowe z elementami karate, zajęcia teatralne, terapię ręki, zajęcia interaktywne z programami interaktywnej podłogi -magicznego dywanu (nauka programowania, język angielski, program rozwijający myślenie strategiczne i procesy planowania), warsztaty psychologiczne 2 razy w miesiącu.

3. Dodatkowym opłatom podlega wyżywienie. Ceny posiłków ustala firma cateringowa a Przedszkole podaje je do wiadomości rodziców wraz z rozpoczęciem roku oświatowego.

#### § 6

1. Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz przedszkola następujących opłat za rok 2023/2024:
  - a) comiesięcznej opłaty czesnego płatnej z góry do 5-go dnia każdego miesiąca począwszy od .....  
\*do końca umowy,  
(\*należy wpisać datę od której dziecko zaczyna uczęszczać do przedszkola)
  - b) jednorazowej opłaty wpisowej płatnej do dwóch tygodni od podpisania umowy
  - c) opłaty za wybrane zajęcia dodatkowe (kwota i termin płatności zostaną ustalone we wrześniu 2023
  - d) opłaty za wybrane posiłki: śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczerek \*  
(\*należy podkreślić wybrane posiłki)
2. Wpłaty należy dokonywać na konto bankowe nr **52 1050 1445 1000 0092 8853 0638**. W tytule należy podać imię i nazwisko dziecka oraz informację z dopiskiem „wpisowe” lub „czesne za miesiąc.....” lub „zajęcia dodatkowe”.
3. Wysokość opłat obowiązujących na dany rok oświatowy ustala osoba prowadząca i podawana jest do wiadomości rodziców na piśmie lub na stronie internetowej przedszkola.
4. Opłaty na rok 2023/2024 wynoszą:
  - a) Czesne miesięczne: ..... (należy wpisać kwotę wybranej opcji czesnego)
  - b) Opłata wpisowa przy zapisie dziecka 500 zł
5. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany opłat na kolejne lata edukacji przedszkolnej dziecka.
6. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat pobierane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.

#### § 7

1. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Przedszkole zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
  - a) gdy pobyt dziecka w Przedszkolu stanowi zagrożenie dla zdrowia lub życia innych podopiecznych,
  - b) w przypadku zaległości we wnoszeniu opłat przez rodzica,
3. Rodzic/ Opiekun prawny ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedszkole w sposób rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygały w wyniku negocjacji – polubownie, w przypadku braku porozumienia stron sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie właściwy sąd ogólnej właściwości Przedszkola. Treść niniejszego postanowienia nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron



Oświadczenie

Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałem/am się ze statutem przedszkola.

Data i podpis rodzica/opiekuna

Oświadczenie

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że podczas pobytu dziecka w przedszkolu nie mogą być podawane żadne leki, nawet te wydawane bez recepty.

Data i podpis rodzica/opiekuna

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na spacer i wycieczki mojego dziecka w okolicach przedszkola (wraz z grupą pod opieką nauczycielek) w ramach codziennych zajęć przedszkolnych.

Data i podpis rodzica/opiekuna

Oświadczenie

W razie poważnego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka rodzic wyraża zgodę na wezwanie do dziecka karetki pogotowia, przewiezienie dziecka do szpitala, udzielenie mu pierwszej pomocy

Data i podpis rodzica/opiekuna

Wyrażam / nie wyrażam\* zgody na udział mojego dziecka w obserwacji psychologa oraz przekazanie wyników obserwacji nauczycielowi.

Wyrażam / nie wyrażam\* zgody na udział mojego dziecka w zajęciach i obserwacji logopedy oraz przekazanie wyników obserwacji nauczycielowi.

Wyrażam/nie wyrażam\* zgody na wykorzystywanie wizerunku dziecka na zdjęciach i umieszczanie ich np. na stronie internetowej przedszkola i innych dokumentach potwierdzających realizację działań placówki, ustawa z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych – tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

\*właściwe podkreślić

Data i podpis rodzica/opiekuna

Upoważnienie

Upoważniam Pana/Panią .....legitymującą się dowodem osobistym

nr.....do odbierania dziecka ..... Z  
przedszkola.



*Data i podpis rodzica/opiekuna*

Upoważnienie

Upoważniam Pana/Panią .....legitymującą się dowodem osobistym  
nr.....do odbierania dziecka ..... Z  
przedszkola.

*Data i podpis rodzica/opiekuna*

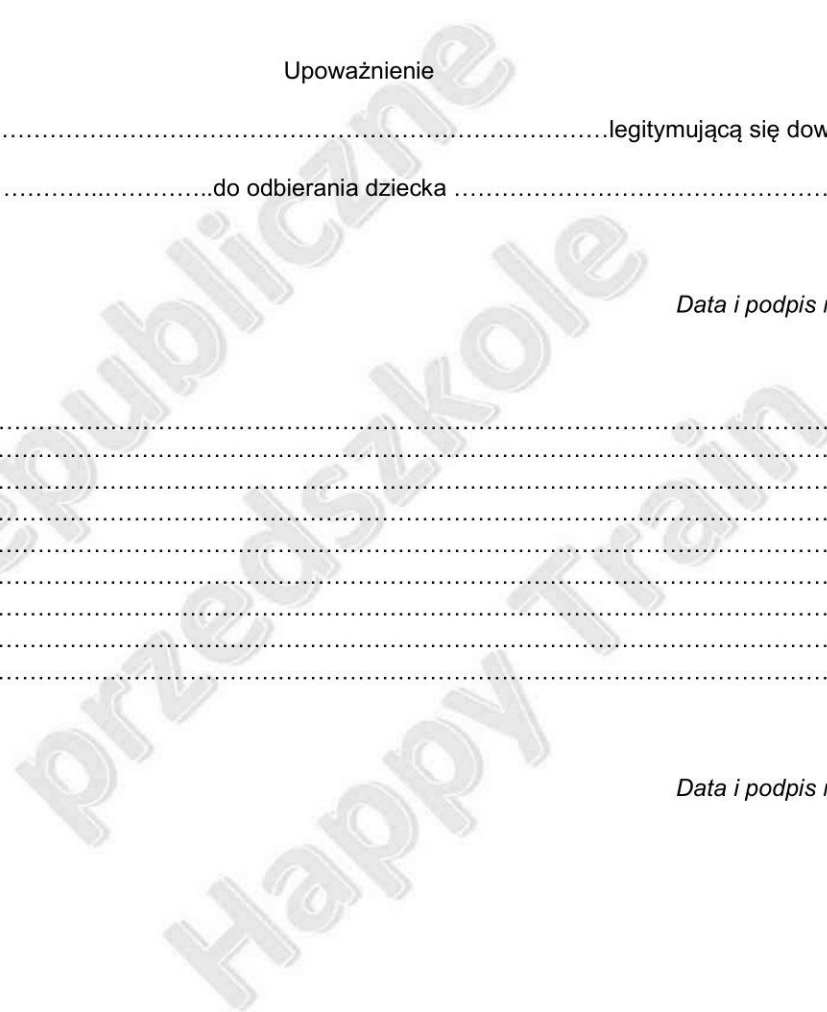
Upoważnienie

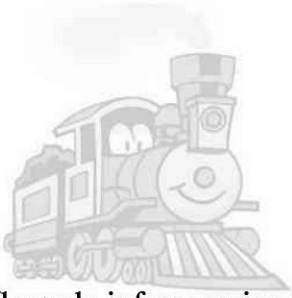
Upoważniam Pana/Panią .....legitymującą się dowodem osobistym  
nr.....do odbierania dziecka ..... Z  
przedszkola.

*Data i podpis rodzica/opiekuna*

Ważne informacje dot. Dziecka:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Data i podpis rodzica/opiekuna*

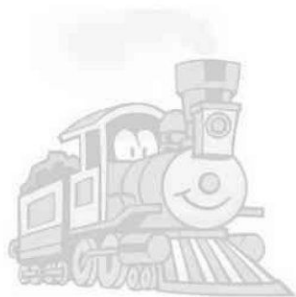




## Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka wskazanych w umowie jest Anna Ślusarczyk prowadząca Niepubliczne Przedszkole Happy Train w Krakowie. Kontakt z administratorem można uzyskać poprzez formularz kontaktowy na stronie [www.happytrain.pl](http://www.happytrain.pl), pocztę elektroniczną pod adresem [kontakt@happytrain.pl](mailto:kontakt@happytrain.pl) lub telefonicznie pod numerem 664097393
2. Administrator nie powołał Inspektora Ochrony Danych w braku takiego obowiązku
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka wskazane przez Panią/Pana w umowie będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania zawartej z Panią/Panem umowy o świadczenie usług w Niepublicznym Przedszkolu Happy Train w Krakowie. Dane osobowe dziecka są przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dane będą przetwarzane do końca okresu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy lub końca okresów sprawozdawczych, archiwizacyjnych lub innych ciężących na podmiocie prowadzącym przedszkole wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym wydawanych przez organy Gminy Kraków.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo:
  - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby i małoletnich dzieci, których dane dotyczą,
  - b) żądania od administratora sprostowania danych,
  - c) żądania od administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych,
  - d) wniesienia sprzeciwu wobec niezgodnego z prawem przetwarzania danych,
  - e) do przenoszenia danych;
6. przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych
7. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak niezbędne do wykonania umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie i wykonanie umowy o świadczenie usług w Niepublicznym Przedszkolu Happy Train w Krakowie.
8. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dzieci zawarte w umowie mogą być udostępnione organom Gminy Kraków nadzorującym działalność Przedszkola oraz innym podmiotom publicznym upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dzieci nie będą przekazywane podmiotom prywatnym.
9. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dzieci nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dzieci nie będą podlegały procesowi profilowania.

.....



Niepubliczne  
przedszkole  
Happy Train